

RECYCLAGE  
**CHEF D'ÉQUIPE  
DE SERVICE  
DE SÉCURITÉ  
INCENDIE ET  
D'ASSISTANCE  
À PERSONNES**  
R SSIAP 2

PUBLIC



CHEF D'ÉQUIPE DE SERVICE DE SÉCURITÉ  
INCENDIE ET D'ASSISTANCE À PERSONNES.



## OBJECTIFS

MAINTENIR LES COMPÉTENCES DE CHEF D'ÉQUIPE DE  
SERVICE DE SÉCURITÉ ET D'ASSISTANCE À PERSONNES.

### PRÉREQUIS

ÊTRE TITULAIRE DU SSIAP2.

JUSTIFIER D'AU MOINS 1607 HEURES D'ACTIVITÉ DE  
CHEF D'ÉQUIPE DE SERVICE DE SÉCURITÉ INCENDIE  
AU COURS DES 36 DERNIERS MOIS.

ÊTRE TITULAIRE D'UNE ATTESTATION DE FORMATION AU  
SECOURISME (SST, PSE1, AFPS, PSC1) EN COURS DE VALIDITÉ.

### VALIDATION

ATTESTATION DE FORMATION  
REMISE À L'ISSUE DE LA FORMATION.

### MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

LA PROPOSITION DE FORMATION EST FAITE DANS LES  
DIX JOURS OUVRÉS SUIVANT LA DEMANDE DU CLIENT.

DEUX À TROIS FORMATIONS PAR SEMESTRE  
(PLANNING PRÉVISIONNEL DISPONIBLE SUR DEMANDE  
OU VOIR DATES DE FORMATION SUR LE DEVIS).

## PROGRAMME

CONFORME AU PROGRAMME DÉFINI DANS  
L'ARRÊTÉ DU 2 MAI 2005 MODIFIÉ RELATIF  
AUX MISSIONS, À L'EMPLOI ET À LA QUALIFI-  
CATION DU PERSONNEL PERMANENT DES  
SERVICES DE SÉCURITÉ INCENDIE DES  
ÉTABLISSEMENTS RECEVANT DU PUBLIC  
ET DES IMMEUBLES DE GRANDE HAUTEUR.

### PRÉVENTION

ÉVOLUTION DE LA RÉGLEMENTATION  
EN MATIÈRE DE PRÉVENTION  
ET D'ACCESSIBILITÉ

ÉVOLUTION DE LA RÉGLEMENTATION  
(NOUVEAUX TEXTES, ...).

ACCESSIBILITÉ DU PUBLIC.

### MOYENS DE SECOURS

ÉVOLUTION DE LA RÉGLEMENTATION  
EN MATIÈRE DE MOYENS DE SECOURS

AGENTS EXTINCTEURS / SSI /  
MOYENS D'EXTINCTION.

### GESTION DU PC SÉCURITÉ

GESTION DU PC EN SITUATION  
DE CRISE

GESTION D'UNE ALARME,  
D'UNE ÉVACUATION, ALERTE DES  
SAPEURS-POMPIERS ET RÉCEPTION  
DES SECOURS (ERP/IGH).

COMPTE-RENDU À LA HIÉRARCHIE.

### ORGANISATION D'UNE SÉANCE DE FORMATION FORMATION DES AGENTS DE L'ÉQUIPE

LES MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :  
PRATIQUE DE L'ANIMATION /  
DÉROULEMENT CHRONOLOGIQUE  
D'UNE SÉANCE.

### L'ÉQUIPE DE SÉCURITÉ INCENDIE

ORGANISATION,  
FONCTIONNEMENT ET GESTION  
DE CONFLITS DE L'ÉQUIPE  
DE SÉCURITÉ

ORGANISER L'ACCUEIL D'UN NOUVEL  
AGENT.

MOTIVER SON ÉQUIPE ET ORGANISER  
DES EXERCICES QUOTIDIENS, GÉRER  
LES CONFLITS.

GESTION DES DOCUMENTS  
ADMINISTRATIFS



INSTITUT  
NICOLAS  
BARRE



LIEU

INSTITUT NICOLAS BARRE – ARMENTIÈRES.

DURÉE

14H

NOMBRE DE STAGIAIRES

GRUPE DE 4 À 15 STAGIAIRES.

TARIF "CATALOGUE"

(NET DE TAXE, L'INSTITUT N'EST PAS ASSUJETTI À LA TVA)

260 € PAR STAGIAIRE.

LE TARIF PROPOSÉ SERA INDIQUÉ SUR LE DEVIS.

ACCESSIBILITÉ

LES LOCAUX DE L'INSTITUT SONT ACCESSIBLES AUX PERSONNES À MOBILITÉ RÉDUITE.

ADAPTATION PÉDAGOGIQUE POSSIBLE POUR LES PERSONNES HANDICAPÉES, TUTORÉE PAR LE RÉFÉRENT HANDICAP DE LA STRUCTURE.

CONTACTS

LE SERVICE FORMATION CONTINUE PROPOSE UN ACCUEIL PHYSIQUE, TÉLÉPHONIQUE ET PAR MAIL :

- DU LUNDI AU VENDREDI

- DE 8H30 À 17H

CETTE FORMATION VOUS INTÉRESSE ?

CONTACTEZ-NOUS AU  
03 20 77 06 07 OU VIA  
INSTITUT@NICOLASBARRE.FR

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

LA FORMATION THÉORIQUE SE FAIT EN SALLE GRÂCE À UN SUPPORT VIDÉO-PROJETÉ ET DES LIVRETS "STAGIAIRE".

**MATÉRIEL**

(SELON ARRÊTÉ DU 2 MAI 2005 MODIFIÉ) :

PLATEAU FEU ÉQUIPÉ

PC SÉCURITÉ AVEC ÉMETTEUR/

RÉCEPTEUR ET TÉLÉPHONE

SYSTÈME DE SÉCURITÉ D'INCENDIE.

## RÉSULTATS 2023/2024

(SSIAP 1, 2 ET 3)

# 177

STAGIAIRES FORMÉS

# 90%

DE STAGIAIRES SATISFAITS



INSTITUT  
NICOLAS  
BARRE